



MANUAL PENGOPERASIAN e-LEARNING



Disusun oleh:

UPT. Pusat Data dan Pengembangan IT

UNISNU Jepara

<http://it.unisnu.ac.id>

2015

DAFTAR ISI

A. Ikhtisar	3
1. Tentang e-LEARNING	3
2. Memulai e-LEARNING	3
3. Membuat tugas	4
4. Menilai Tugas	5
5. Rekap Tugas	5
B. Materi	6
1. Setup Materi	6
2. Rekap Materi	7
C. My Files	7
D. Pasword	8

PANDUAN PENGOPERASIAN e-LEARNING



A. Ikhtisar

1. Tentang e-LEARNING

e-LEARNING merupakan aplikasi pembelajaran berbasis web yang tersedia untuk Dosen dan Mahasiswa yang memiliki akun pada SIAkad, dalam e-LEARNING Dosen dapat memberikan tugas kepada Mahasiswa di kelasnya dan Mahasiswa dapat melihat seluruh tugas yang diberikan. Dosen juga dapat melakukan penilaian terhadap tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa melalui e-LEARNING.


e-LEARNING dirancang untuk membantu Dosen membuat dan mengumpulkan tugas tanpa kertas. Mahasiswa dapat melacak setiap tugas yang hampir mendekati batas waktu pengumpulan di laman Tugas. Dosen dapat melihat dengan cepat siapa saja yang belum menyelesaikan tugas, serta memberikan masukan dan nilai langsung di e-LEARNING.

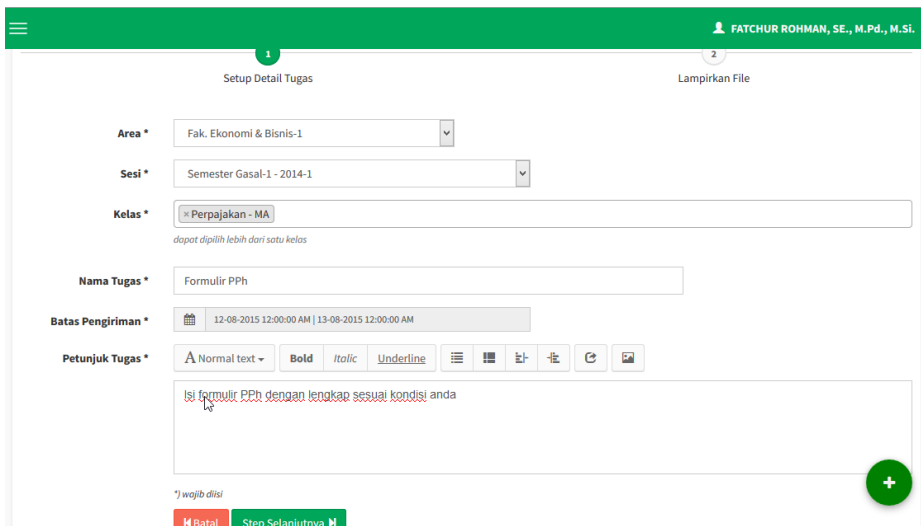
2. Memulai e-LEARNING

Untuk membuka e-LEARNING kunjungi elearning.unisnu.ac.id. Masukkan username dan password sesuai username dan password anda di SIAkad, setelah login secara otomatis anda akan memiliki kelas yang anda ampu pada semester aktif, karena data dosen mengajar, mata kuliah beserta kelas yang diampu diambil dari SIAkad.

3. Membuat tugas

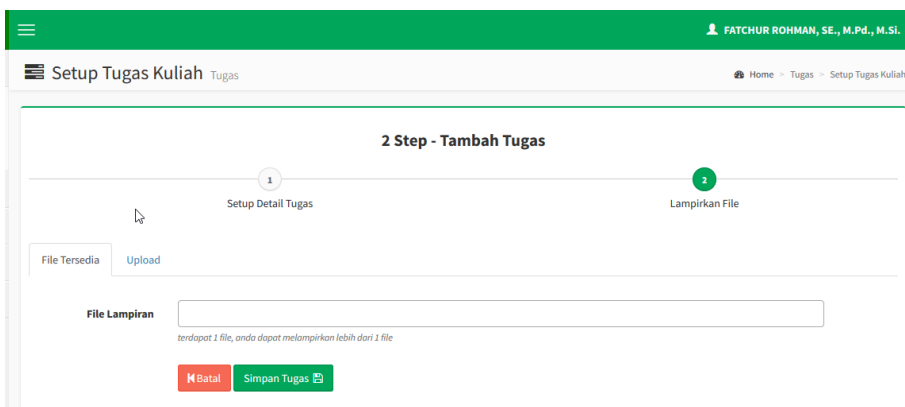
Dosen dapat membuat tugas di e-LEARNING dan melampirkan file dokumen yang mungkin disertakan dalam tugas tersebut. Adapun cara membuat tugas adalah sebagai berikut:


1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu tugas dan klik modul setup tugas kuliah
3. Klik icon  kemudian pilih tambah tugas baru
4. Pilih area, pilih sesi, pilih kelas
5. Tulis nama tugas
6. Tentukan batas pengiriman tugas
7. Isi petunjuk tugas

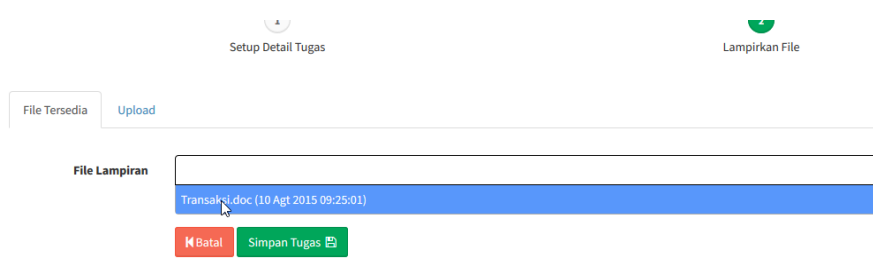


8. Pilih step selanjutnya

9. Jika tidak ada lampiran maka klik simpan



10. Jika ada lampiran pilih menu upload
11. Isi nama file
12. Isi keterangan file
13. Browse file beada
14. Klik upload 
15. Pilih file yang telah diupload
16. Simpan tugas



Dosen dapat melihat tugas yang telah diberikan kepada Mahasiswa dikelas yang diampu dan Mahasiswa dapat melihat daftar tugas yang diberikan.

4. Menilai Tugas


Melalui e-LEARNING Dosen dapat memberikan penilaian, umpan balik dan meminta agar mahasiswa merevisi tugas dari dikirim. Adapun cara menilai tugas adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu tugas kemudian klik input nilai
3. Pilih sesi kemudian pilih area dan kelas yang sesuai
4. Pilih tugas yang akan dinilai
5. Download tugasnya
6. Isi nilai
7. Simpan

5. Rekap Tugas

Rekap tugas merupakan modul yang disediakan oleh aplikasi untuk mengetahui tugas yang pernah diberikan oleh Dosen kepada Mahasiswa sesuai kelasnya selama sesi tertentu. Adapun cara mengetahui rekap tugas adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu tugas kemudian klik rekap tugas

- Pilih area dan sesi yang sesuai
- Klik cari 
- Pilih kelas
- Akan tampil daftar tugas


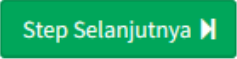



B. Materi

1. Setup Materi

Dosen dapat membuat tugas di e-LEARNING sesuai kelas yang diampu dan melampirkan file dokumen yang mungkin disertakan dalam materi.

Adapun cara membuat materi adalah sebagai berikut:

- Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
- Pilih menu materi dan klik modul setup materi
- Klik icon  kemudian pilih tambah materi
- Pilih area, pilih sesi, pilih kelas
- Tulis nama materi
- Isi petunjuk materi
- Pilih step selanjutnya 
- Pilih lampiran pilih menu upload
- Isi nama file
- Isi keterangan file
- Browse file beada
- Klik upload 
- Pilih file yang telah diupload
- Simpan tugas

10 data per halaman Cari:

#	Nama Materi	MK	Kelas	Sesi	Komentar	Hasil	Edit	Hapus	Status
1	Klasemen Lomba	Akuntansi Manajemen [FE1318]	MA	2014-2	0				Aktif
2	Dasar Akuntansi Manajemen	Akuntansi Manajemen [FE1318]	MA	2014-2	0				Aktif


Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 data ← Previous 1 Next →

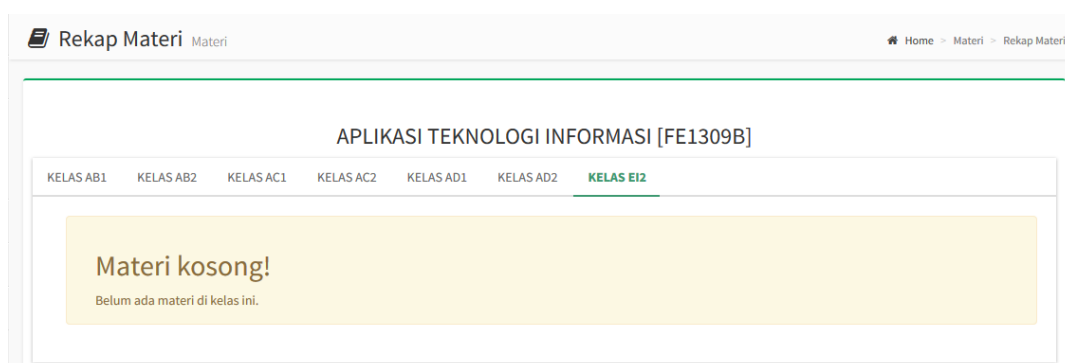
e-Learning © Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara 2015

Dosen dapat melihat materi yang telah diberikan kepada Mahasiswa dikelas yang diampu dan Mahasiswa dapat melihat daftar materi yang diberikan oleh Dosen di kelas.

2. Rekap Materi

Rekap materi merupakan modul yang disediakan oleh aplikasi untuk mengetahui materi yang pernah diberikan oleh Dosen kepada Mahasiswa sesuai kelasnya dan mengetahui Mahasiswa yang telah melihat materi tersebut. Adapun cara mengetahui rekap tugas adalah sebagai berikut:


1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu materi kemudian klik rekap materi
3. Pilih area dan sesi yang sesuai
4. Klik cari 
5. Pilih kelas
6. Akan tampil daftar materi

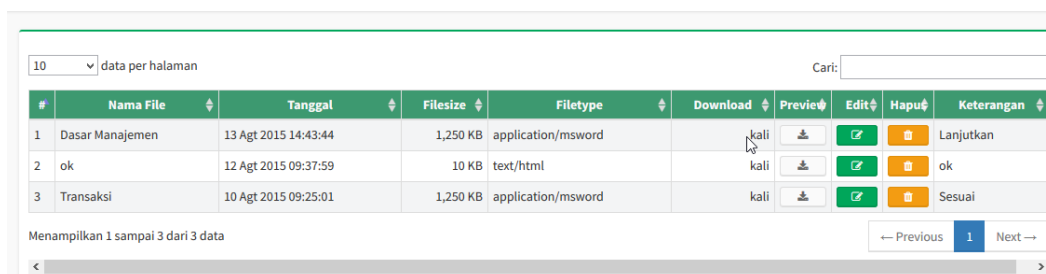


C. My Files










My Files merupakan drive anda di dalam e-LEARNING. Anda dapat menyimpan file, gambar, video di dalam My Files dan menggunakannya saat membuat materi/tugas di

e-LEARNING, sehingga anda tidak upload file lagi pada saat membuat materi/tugas yang sama. Dosen dapat menambah file dokumen di My Files dan memonitor mahasiswa yang memanfaatkan dokumen tersebut. Adapun cara membuat dokumen adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu My Files dan klik modul setup file dokumen
3. Klik icon  kemudian pilih tambah file baru
4. Tulis nama file
5. Isi petunjuk file
6. Browse file
7. Klik Simpan
8. Dosen dapat melihat file yang telah disimpan dalam aplikasi.



The screenshot shows a file management interface with a table of files. The table has columns for #, Nama File, Tanggal, Filesize, Filetype, Download, Preview, Edit, Hapus, and Keterangan. There are three rows of data. Below the table, it says 'Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data' and there are navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'.

#	Nama File	Tanggal	Filesize	Filetype	Download	Preview	Edit	Hapus	Keterangan
1	Dasar Manajemen	13 Agt 2015 14:43:44	1,250 KB	application/msword	kali				Lanjutkan
2	ok	12 Agt 2015 09:37:59	10 KB	text/html	kali				ok
3	Transaksi	10 Agt 2015 09:25:01	1,250 KB	application/msword	kali				Sesuai

D. Password

Anda dapat merubah password untuk masuk dalam aplikasi e-LEARNING dengan cara sebagai berikut:

1. Buka aplikasi elearning.unisnu.ac.id
2. Pilih menu password
3. Klik modul ganti password
4. Masukkan password baru
5. Simpan

Keterangan: Perubahan password yang dilakukan melalui e-LEARNING secara otomatis juga merubah password SIAkad. Demi menjaga keamanan, lakukan perubahan password secara berkala